



INET

ÉLÈVES ADMINISTRATEURS TERRITORIAUX

2016 - 2017

PROMOTION
LÉO LAGRANGE



QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT



LE MOT DE LA DIRECTRICE

L'INET forme de futurs administrateurs, avec l'idée qu'ils puissent être immédiatement opérationnels après leurs dix-huit mois de formation et de missions en collectivité pour intégrer de grandes collectivités.

Fusion de communes et émergence d'intercommunalités étendues d'un nouveau type, nouveaux et vastes contours de régions regroupées, gouvernance des métropoles qui s'est dessinée ces derniers temps, nouvelle donne dans la répartition des compétences, renouvellement du dialogue social... Ce sont autant d'enjeux que les élèves de la promotion Léo Lagrange intègrent tout au long de leur scolarité. Ils vont concrètement appréhender ces problématiques lors des nombreuses missions de terrain que les collectivités nous font la confiance de leur proposer, individuellement ou collectivement.

Ils développent ainsi une vision transversale de l'action publique, aux côtés d'autres cadres territoriaux qu'ils côtoient en formation à l'INET, cadres de grandes collectivités avec lesquels ils sont amenés à échanger et à produire.

UNE VISION
TRANSVERSALE

Au-delà de l'appréhension des problématiques de gouvernance et d'une connaissance fine des organisations, l'INET leur permet de développer les savoir-être indispensables pour porter le pilotage de collectivités aux côtés des élus : agilité, vision prospective, transversale, créativité, adaptation...

Aussi, je vous invite à aller à leur rencontre, à faire appel à leurs compétences sur vos territoires, que ce soit lors de stages, de missions de terrain que vous auriez à leur confier ou en vue d'un futur recrutement, et ainsi à partager avec eux votre vision de l'action publique locale.

VÉRONIQUE ROBITAILLIE

Directrice générale adjointe du CNFPT,
Directrice de l'INET

PROMOTION LÉO LAGRANGE



PROMOTION LÉO LAGRANGE (1900 - 1940)

Un parcours de conviction, d'exemplarité et d'engagement

"La vie sans risque c'est une sorte de mort permanente. C'est une vie d'esclave"

Pour Léo Lagrange, la vie ne pouvait s'épanouir que dans l'action, et la politique n'être qu'un moyen au service du changement et de l'amélioration de la condition humaine. Son sens du devoir et de l'exemplarité ont porté cet engagement jusqu'au sacrifice. Il tombe sous les balles ennemies le 9 juin 1940.

Au-delà de ses multiples contributions, nous retenons que Léo Lagrange reste encore aujourd'hui le messenger d'une vision moderne du vivre ensemble. Il nous rappelle que la pratique quotidienne du respect, de la réciprocité et des responsabilités qu'induit la participation aux temps de loisirs collectifs forme aux règles de vie dans la cité.

Rappelons-nous pourquoi des centaines de collectivités territoriales ont choisi de donner son nom à leurs écoles, leurs installations sportives ou leurs centres socio-culturels. Si pour Léo Lagrange, le sport, la culture de proximité et l'éducation permettent une ouverture d'esprit, une compréhension et une attention aux autres, ils forment aussi l'apprentissage républicain à la citoyenneté.

**CONVICTION,
EXEMPLARITÉ ET
ENGAGEMENT**

Pour un service public local qui permette à la jeunesse de s'épanouir

"Aux jeunes, ne traçons pas qu'un seul chemin : ouvrons-leur toutes les routes"

Ces valeurs ne sont pas proclamées pour être semées au vent. A l'heure où les préoccupations de sécurité deviennent prégnantes pour les collectivités territoriales, nous avons à cœur de croire que le service public local doit apporter un cadre, rappeler ce qui fonde le vivre ensemble et donner à la jeunesse les moyens de s'épanouir dans un monde qui lui est accessible et où elle n'aura pas peur d'évoluer.

C'est pourquoi, plus que jamais, les collectivités territoriales doivent montrer qu'elles demeurent à l'avant-garde dans la prévention, l'administration de proximité et l'écoute citoyenne.

Dans une période marquée par la montée des populismes et des intolérances, loin d'être un simple témoignage, le nom de Léo Lagrange incarne ainsi un message - assurément moderne et populaire - d'intégrité morale, de courage, de progrès, de confiance dans la jeunesse et son émancipation.

Dans leur conception du service public local, les élèves administrateurs de la 24^{ème} promotion de l'INET s'identifient pleinement à ces valeurs et pour toutes ces raisons ont choisi de porter avec fierté, simplicité mais aussi conviction, le nom de Léo Lagrange.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 04/11/1979
→ 06 81 45 99 00

olivier.amps@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 25/02/1982

thomas.andre@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

mai 2009 - avril 2016

Conseil départemental de la Meuse.

Chef du service des affaires juridiques :

- Conseil et assistance juridique et gestion des contentieux juridictionnels.
- Pilotage des procédures de passation des marchés départementaux.
- Pilotage de la gestion administrative et financière du patrimoine immobilier.

mai 2006 - avril 2009

Conseil départemental de la Meuse.

Chef du service gestion administrative de la direction des routes :

- Coordination et gestion du budget.
- Pilotage et suivi de la commande publique.
- Assistance et conseil aux services sur les procédures réglementaires.

oct 2002 - avril 2006

Conseil départemental de la Meuse.

Juriste :

- Pré-contrôle de légalité des actes de la collectivité.
- Conseil et veille juridiques.

avril 2004 - avril 2016

Centre national de la fonction publique territoriale (délégation Lorraine).

Formateur en matière de commande publique (formations catalogue et intra).

FORMATION

- Préparation au concours d'administrateur, INSET Angers (2014-2015).
- Concours externe d'attaché territorial (2003) et examen professionnel d'attaché principal (2010).
- Lauréat du DESS Droit des contrats publics, faculté de Nancy (juin 2002).

EXPÉRIENCES

juil 2014 - avril 2016

Région Centre-Val de Loire, direction enseignement supérieur, recherche, transfert de technologie.

Chargé de mission recherche et enseignement supérieur :

- Animation et suivi d'actions de soutien à l'enseignement supérieur, concertation avec les partenaires, aides aux étudiants.
- Mise en œuvre du programme « Ambition recherche développement 2020 », aides aux laboratoires, instruction et expertise de projets de recherche.
- Conduite de l'évaluation de la politique de soutien à la recherche.
- Référent de la direction pour la mise en œuvre du Feder 2014 - 2020.

déc 2013 - juin 2014

Département du Loiret, direction des relations territoriales.

Chargé de mission développement territorial :

- Mise en place d'une démarche de prospective territoriale (projet transversal).
- Aides aux communes et EPCI : mise en œuvre et évaluation du dispositif en vue des futurs contrats territoriaux.

juin 2007 - août 2012

Département du Loiret, direction aménagement et économie.

Chargé de mission innovation-recherche-enseignement supérieur :

- Développement et structuration de la politique départementale.
- Instruction des aides, gestion de projets, construction de partenariats.
- Préparation et gestion du budget de la politique.

FORMATION

- Préparation concours interne d'administrateur, CNFPT/INSET d'Angers (2014-2015).
- Certificat de chinois (HSK 4 - niveau intermédiaire), Université du Yunnan (2012-2013).
- Master 2 Recherche en sciences politiques, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (2006).
- Diplôme de Sciences Po Bordeaux, majeure Politique, société et communication (2002-2005).
- Licence de philosophie, Université Bordeaux 3 (2004).

PAULINE AUDEBERT



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 21/07/1985
- 06 50 74 89 48

pauline.audebert@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

janv - avril 2013

Ministère des affaires étrangères et européennes, Cabinet du Ministre chargé du développement.

- Éléments de communication.
- Appui à la finalisation du plan national en faveur du commerce équitable.
- Travaux de la Banque mondiale sur l'extra-financier dans les appels d'offres.

févr 2011 - oct 2012

Caisse des dépôts et consignations, direction du pilotage stratégique, du développement durable et des études, service développement durable.

- Pilotage de la participation du groupe CDC à la conférence de l'ONU « Rio+20 ».
- Coordination du budget d'intervention, des partenariats et des marchés publics.
- Chargée de prospective énergétique.
- Chargée du reporting RSE et contribution aux évaluations extra-financières pour le comité des engagements groupe.

sept 2009 - avril 2010

Ministère de l'Écologie, direction des affaires européennes et internationales, bureau de l'Amérique du Nord et des banques multilatérales de développement.

- Service du ministre pour les États-Unis et le Canada.
- Suivi des négociations de la CNUCC.

janv - août 2009

Plate-Forme pour le commerce équitable (PFCE).

FORMATION

- Prep'ENA, Paris I - ENS (2013-2015), Admissible Banque de France (2015).
- Master 2 d'Administration générale, Paris I (2013).
- Master 2 d'Affaires publiques « Gouvernance européenne », Paris I (2011).
- Master 2 de Géoéconomie et Intelligence Stratégique, IRIS (2009).
- Hypokhâgne-Khâgne et Licence de Philosophie-Sociologie, Paris IV (2004 - 2007).

FLORA AUTEFAGE



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 02/06/1990
- 06 32 32 31 33

flora.autefage@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

avril - juin 2014

Région Midi-Pyrénées, Direction générale adjointe des services éducation et formation.

Stagiaire :

- Préparation du dossier de candidature pour la labellisation du campus des métiers et des qualifications.
- Actualisation de la convention Région-lycées.

juin - juillet 2013

Département de la Haute-Garonne, Direction contrôle et évaluation.

Stagiaire :

- Analyse du système de reporting de la maison des adolescents.

sept 2011 - janv 2012

ONG Huelva Acoge, Espagne.

Stagiaire :

- Conseil juridique aux migrants sur les droits à l'accès aux titres de séjour et à la nationalité.

juin 2010

Département du Gers, Cellule Europe et relations internationales.

Stagiaire :

- Analyse à mi-parcours de l'activité relative aux fonds structurels FEDER et FEADER pour la programmation 2007-2013.

FORMATION

- Classe préparatoire égalité des chances de l'ENA, CP'ENA (2014-2015).
- Attaché territorial (2014).
- Diplôme de l'IEP de Toulouse (2014).
- Master 2 Administration générale, Université Paris 1 Panthéon Sorbonne.
- Master 1 Études ibériques et ibéro-américaines, Université Toulouse 2 Jean Jaurès.



→ CONCOURS EXTERNE

→ NÉE LE 12/07/1991

→ 06 19 04 14 57

adelaide.beffy@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ CONCOURS INTERNE

→ NÉE LE 23/12/1982

→ 07 81 67 34 34

sabra.bennasr@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

nov - déc 2015

Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social, direction générale du travail, mission études, Europe et international.

- Co-organisation d'une audition dans le cadre de la réflexion menée par l'Organisation internationale du travail (OIT) sur « l'avenir du travail ».
- Participation à la préparation d'un Conseil des ministres de l'UE sur les thèmes « Emploi, politiques sociales, santé et consommateurs » (EPSCO).

sept - déc 2013

ABCD, agence d'ingénierie culturelle.

- Rédaction de réponses à appel d'offres.
- Animation de groupes de travail.

oct 2012 - juin 2013

Ministère de la culture et de la communication et Château de Fontainebleau, festival de l'histoire de l'art (3^e édition).

- Mise en place de partenariats avec les commerçants locaux.

EXPÉRIENCES

juil 2013 - mai 2016

Région Rhône-Alpes.

Chargée de mission orientation :

- Pilotage des partenariats avec les réseaux d'AIO.
- Mise en place et coordination du service public régional de l'orientation.
- Élaboration d'outils de communication.

juin 2011 - juillet 2013

Région Rhône-Alpes.

Chargée de coopération transfrontalière programmes INTERREG :

- Pilotage financier et juridique des programmes France-Suisse et France-Italie.
- Préparation des comités techniques et de programmation avec les élus et partenaires.
- Préparation du transfert de la gestion des fonds européens.

juin 2010 - juin 2011

Région Rhône-Alpes.

Chargée de mission du VP nouvelle économie, économie sociale et solidaire :

- Encadrement de 40 bénévoles pendant la durée du festival.
- Conception et mise en œuvre d'une enquête de satisfaction à destination des festivaliers.

août 2012

Sambre Avesnois immobilier, entreprise sociale pour l'habitat.

- Gestion des contrats de location.
- Préparation des commissions d'attribution des logements.

FORMATION

- IRA de Lille (sept 2015-fév 2016).
- Préparation aux concours administratifs, Sciences Po Paris (2014-2015).
- Master affaires publiques, filière « Culture », Sciences Po Paris (2009-2014).
- DEUG Histoire de l'Art, Université Charles De Gaulle - Lille III (2012-2014).

- Fiabilisation des dossiers (rapports et délibérations, préparation AP/CP).
- Production de notes thématiques d'aide à la décision.
- Liens avec les organismes extérieurs en rapport avec la délégation.

mars 2007 - juin 2010

Musée des Confluences.

Responsable finances :

- Management d'équipe.
- Préparation et exécution budgétaire (550 k€ F ; 3 500 k€ I).
- Suivi des marchés et comptabilité analytique.

FORMATION

- Formatrice et jury concours de la FPT.
- Attachée principale (2012).
- Concours externe attaché territorial (2006).
- Diplômée de sciences politiques IEP de Lyon/Université Lyon 2 (Maîtrise) et de droit public (Master 2) Université Lyon 3.
- Hypokhâgne et khâgne lettres et sciences sociales au Lycée du Parc, Lyon (2001-2003).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 13/07/1982
→ 06 67 99 37 20

anneelisabeth.beuzit@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

juil 2009 - avril 2016 **Département de Loire-Atlantique, direction finances et commande publique.**

Conseiller juridique, service marchés :

- Pilotage du pôle travaux et maîtrise d'ouvrage.
- Conseil et contrôle des directions opérationnelles.
- Suivi de contrats stratégiques (déploiement du très haut débit, marchés de conception-réalisation...).
- Chef de projet (création d'une centrale d'achat public, accompagnement des services au développement de la pratique de la négociation dans les achats).
- Coordination du suivi de l'exécution des délégations de service public.

avril 2007 - juin 2009

Ville du Havre, direction des bâtiments communaux.

Responsable adjointe du service marchés :

- Management de l'équipe (4 agents).
- Montage, passation et négociation de marchés.

2011 - 2015

Université de Nantes, Centre de gestion de Loire-Atlantique.

- Chargée de travaux dirigés en droit administratif et droit constitutionnel.
- Jury de concours.

FORMATION

- Lauréate du concours externe d'attaché territorial (2005).
- Master recherche études politiques, Université de Rennes 1 (2004).
- Master 1 de droit public, Université de Rennes 1 (2005).
- Master professionnel de droit et administration des collectivités territoriales, Université François Rabelais de Tours (2006).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 06/07/1976
→ 06 75 38 56 72

daphne.bogo@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

juil 2011 - avril 2016

Ville de Villeurbanne.

Directrice de l'éducation :

- Management.
- Coordination et supervision de l'ensemble de l'activité de la direction.
- Aide à la décision de l'élu.
- Travail partenariat avec l'Éducation Nationale.
- Élaboration et mise en œuvre de la réforme des temps de l'enfant.

mars 2009 - juil 2011

Ville de Tassin la Demi-Lune, direction de l'administration générale.

Directrice de l'administration générale :

- Services état civil et population, secrétariat général et vie scolaire, police municipale.

mai 2004 - mars 2009

Ville de Lyon, direction de l'enfance.

Responsable ressources humaines :

- Encadrement d'une équipe de 10 agents.
- Gestion RH des 900 agents en lien avec les directeurs de structures.
- Déconcentration des fonctions RH, structuration du service RH.

oct 2001 - mai 2004

Ville de Lyon, direction générale ressources humaines.

Responsable du service des carrières et des relations sociales :

- Coordination de l'activité du service : gestion de la carrière des 7 500 agents titulaires.
- En charge du dialogue social en appui de l'adjoint aux ressources humaines
- Gestion des instances paritaires.

FORMATION

- Directeur territorial (2012).
- Lauréate du concours externe d'attaché territorial (2000).
- DEA de droit de l'environnement (1999).
- Licence et maîtrise de droit public (1998).
- Diplômée de l'IEP de Grenoble (1996).



→ CONCOURS INTERNE

→ NÉ LE 09/06/1984

→ 06 98 79 25 78

laurent.bouquin@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ CONCOURS EXTERNE

→ NÉE LE 18/12/1989

→ 06 49 52 12 41

manon.boyer@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

févr 2013 - mai 2016

Roannais agglomération, direction générale.

Directeur de la mission intercommunalité :

- Élaboration et mise en œuvre du schéma de mutualisations.
- Pilotage juridico-financier des transferts de compétences.
- Intercommunalité : élaboration du SDCI, préparation d'une nouvelle fusion, suivi des instances de gouvernance.
- Développement du management par projet dans les services.
- Action culturelle : management 5 pers., définition des axes d'intervention.

oct 2014 - mai 2016

Responsable du service transports :

- Management d'une équipe de 5 agents, transports urbains (2 DSP), transports scolaires (3000 élèves), budget de 11 M€.

janv. 2011 - janv. 2013

Grand Roanne agglomération.

Directeur de projet intercommunalité

auprès du directeur général :

- Pilotage de la fusion de la CA.

juin 2008 - déc 2010

Ville de Roanne.

Collaborateur de cabinet :

- Suivi de dossiers et secteurs : culture, vie associative, santé, partenaires socio-économiques, OPH.

sept 2007 - juin 2008

Cabinet Light Consultants.

- Chargé de recherche en recrutement de cadres du secteur public.

FORMATION

- Préparation concours administrateur territorial, INSET Angers (2014-2015).

- Attaché territorial (2015).

- Master 2 Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics, Université Lumière Lyon 2 (2007).

- Diplôme, IEP de Lyon, section politique et administration (2006).

EXPÉRIENCES

avril - juin 2014

Ville de Lyon, délégation à l'immobilier et aux travaux.

Chargée de mission auprès du DGA :

- Suivi du processus délibératif.
- Contrôle des marchés publics.
- Suivi du CHSCT.
- Participation à l'élaboration du PPI.

avril - sept 2013

SERL Aménagement, service renouvellement urbain.

Chargée de projet (stagiaire) :

- Suivi de la ZAC de la Duchère.
- Coordination du dialogue compétitif relatif à l'écoquartier Vétrotex à Chambéry (AMO).
- Organisation d'une formation interne sur la concertation dans les projets d'aménagement.

mars - juillet 2012

Communauté d'agglomération de Bourg-en-Bresse.

Chargée d'étude (stagiaire) :

- Évaluation à mi-parcours du programme local de l'habitat.

mars - juillet 2011

Agence d'urbanisme de Lyon.

Chargée d'étude (stagiaire) :

- Révision du PSMV du Vieux-Lyon.
- Diagnostic patrimonial du PLU de Bourgoin-Jallieu.
- Rédaction d'orientations d'aménagement.

FORMATION

- CP'ENA "Égalité des chances" (2015-2016).

- Attaché territorial (2014).

- M2 Administration publique locale, Université de Nantes (2013).

- M2 Aménagement urbain, Institut d'Urbanisme de Lyon (2012).

- Hypokhâgne-khâgne (2007-2009).



→ 3^{ÈME} CONCOURS
→ NÉE LE 05/06/1973
→ 06 11 37 74 18

anne.candelier@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

janv - mai 2016

Direction de la coopération internationale du Ministère de l'Intérieur.

Chargée de mission à la division gestion des crises extérieures :

- Animation de la communication externe.
- Pilotage d'un projet informatique porté par l'Union européenne.

sept 2013 - nov 2014

Préfecture de la région Île-de-France, DRIHL/UT de Paris.

Chargée de mission (accompagnement vers et dans le logement des ménages DALO) :

- Pilotage et animation d'un réseau de 7 associations.

sept 2009 - août 2013

Préfecture du Val-d'Oise.

Chef de bureau :

- Mise en œuvre de politiques publiques relatives à l'emploi, au développement économique.
- Suivi du Grand Paris : contrat de développement territorial Val de France - Gonesse.

- Gestion de la programmation FEDER.

sept 1999 - août 2008

Cappemini Consulting.

Consultante en management :

- Accompagnement de projets de transformation (Total, Peugeot, Gaz de France, SNCF, Banques Populaires, Office National d'Électricité, Maroc).

nov 2000 - juill 2001

Croix Rouge Française, Kosovo.

Administratrice de la mission :

- Aspects financiers et RH de la mission.
- Pilotage de projets de reconstruction d'écoles et construction d'un dispensaire.

FORMATION

- IRA de Lille (2009).
- Diplômée de l'IEP de Paris (1998).
- Diplômée d'HEC (1996).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 16/02/1991
→ 06 99 94 95 56

sylvain.chanzy@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

sept 2014 - janv 2015

Ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie.

Cellule internationale de la direction générale de l'énergie et du climat (DGEC) :

- Préparation des positions de la France en matière d'énergie dans les organisations internationales compétentes (conseil Énergie de l'UE, Agence Internationale de l'Énergie, G7).
- Participation aux réunions du groupe énergie du G7, du conseil de direction de l'AIE, rédaction de comptes-rendus.

juin - août 2014

Conseil régional de Provence Alpes Côte d'Azur.

Service Énergie Climat Air :

- Cartographie des syndicats d'énergie et autres autorités organisatrices de la distribution d'énergie de la Région.
- Démarchage et concertation autour des collaborations possibles.
- Propositions de coopération.

juin - nov 2013

EDF R&D.

Groupe de Recherche énergie, technologie et société (GRETS) dans le cadre d'un projet de démonstrateur smart grid :

- Diagnostic territorial sur l'acceptabilité du démonstrateur.
- Étude de contexte sociologique mettant en évidence la perception du projet par ses acteurs.

FORMATION

- Préparation au concours administratifs, IEP de Paris (2014-2015).
- Diplômé IEP de Paris, master Affaires Publiques - filière Énergie (2009-2014).
- Mémoire de recherche en sociologie rattaché au Centre de Sociologie des organisations : « *Le démonstrateur de recherche comme espace d'exploration de nouveaux possibles socio techniques. Le cas d'un projet smart grid.* » (2014).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 11/08/1992
→ 06 73 77 96 90

cloe.chapelet@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 21/05/1990
→ 06 80 31 97 23

samantha.chevrier@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

sept - déc 2014

Ville de Clermont-Ferrand.

Stage :

- Évaluation des politiques publiques.
- Participation au lancement d'une consultation publique sur le projet éducatif municipal.

juil - août 2014

**Préfecture de Paris,
préfecture d'Île-de-France.**

Stage :

- Rédaction de notes et étude de dossiers pour le sous-préfet chargé des campements illicites.
- Suivi des délégués du préfet.

mars - juil 2013

Universität Leipzig.

Assistante de recherche auprès d'un professeur de l'université :

- Recherches sur la politique culturelle et la gentrification à Leipzig.

EXPÉRIENCES

févr 2015

**Ministère de la Justice, DIR PJJ
Île-de-France/Outre-mer, DRH.**

- Réflexion sur la réorganisation du service RH.
- Rédaction de la note de réorganisation destinée à l'ensemble des services.

août 2014

**Mairie de Kourou, DGA Prospective
financière et Aménagement du territoire.**

- Participation aux travaux sur l'ANRU 1.
- Tableaux de bord des opérations d'investissements cofinancés UE/région / département et services déconcentrés de l'État.

juil 2014

Conseil général de Guyane, DGS.

- Suivi de la mise en œuvre administrative de la « collectivité territoriale de Guyane ».

2012 - 2013

**Association Sportive de Sciences Po
Bordeaux, Présidente :**

- Participation de la délégation bordelaise au Crit' 2013.

FORMATION

- Master Affaires publiques, IEP Paris (2013-2015).
- Année d'échange Erasmus, université de Leipzig, Allemagne (2012-2013).
- Collège universitaire, IEP Paris, campus franco-allemand de Nancy (2010-2012).
- Licence bi-disciplinaire droit-économie, université de Nancy 2 (2010-2013).

2011

Association « Df Guyanais ».

- Participation au 4L Trophy.

juil 2011

Assemblée nationale.

- Participation aux travaux de la loi n°2011-884 relative aux collectivités territoriales de Guyane et Martinique.

2010 - 2012 (été)

DGFip Guyane, Trésor public, Agence de Kourou.

- Archivage, accueil des primo-déclarant.

FORMATION

- Prép'ENA Paris 1-ENS (2015-2016).
- Concours d'attaché territorial (2015).
- Diplômée, IEP de Bordeaux (2015).
- Master administration et gestion publique (2010-2015).
- Mobilité à Lund University en Suède (2011-2012).
- Classe préparatoire HEC au lycée Carnot à Paris (2009-2010).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 01/04/1982

anaïs.danon@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

juil 2014 - avril 2016

Ville de Montpellier, direction de la culture et du patrimoine.

Directrice d'établissement, Centre d'art contemporain La Panacée :

- Pilotage des moyens, mise en œuvre du projet artistique et culturel.
- Management, partenariats, diversification des publics.

juil 2013 - juil 2014

Ville de Montpellier, direction générale des services.

Chargée de mission auprès du DGS :

- Conseil, organisation, appui, réflexion et coordination des services auprès du DGS.

févr 2012 - juin 2013

Ville de Lyon, direction générale des services.

Chargée de mission auprès du DGS.

janv 2010 - janv 2012

Ville de Saint-André de Sangonis, direction générale des services.

Directrice des finances et des marchés publics :

- Analyse financière et fiscale, gestion de la dette et de la trésorerie.
- Coordination et suivi des marchés publics.

FORMATION

- Préparation au concours interne d'administrateur territorial, CNFPT Angers (2014-2015).
- Examen professionnel attaché principal territorial (2015).
- Concours attaché territorial (2007).
- IEP, Lyon (2005).
- Hypokhâgne Khâgne Lettres et sciences sociales, Nîmes (2000-2002).

AUDREY DONNADIEU



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 14/09/1990
→ 06 80 42 10 23

audrey.donnadieu@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

nov 2015 - avril 2016

Mairie de Paris, direction de la démocratie, des citoyens et des territoires, sous-direction politique de la ville, pôle ressources.

Volontaire en mission de service civique pour la mise en place et l'animation des conseils citoyens. Élaboration de formations sur les enjeux du développement économique, de l'ESS, du décrochage scolaire et de la lutte contre la radicalisation.

janv - mai 2013

Ministère de l'Éducation nationale, département recherche et développement de l'innovation et de l'expérimentation, Paris.

Vacation :

- Organisation des journées de l'innovation (rencontres à l'UNESCO entre les acteurs de l'Éducation nationale, de la recherche et leurs partenaires).
- Réception des amendements relatifs à la Loi de refondation de l'école.

juil - déc 2012

Conseil régional Midi-Pyrénées, direction de la culture et de l'audiovisuel, service art et spectacle vivant, Toulouse.

Stage professionnel :

- Pilotage de nouveaux dispositifs culturels.
- Évaluation et sélection des « Projets d'Avenir » (projets de partenariat entre une structure artistique et un lycée).

FORMATION

- Prep'ENA, IEP Paris (2014-2015).
- Diplômée IEP Paris, Master Affaires Publiques (2014).
- Classe Préparatoire B/L, Lettres et Sciences Sociales (2009-2011).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 03/07/1981
→ 06 99 13 57 54

thomas.doublic@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 10/05/1978
→ 06 59 52 95 65

amelie.fromentin@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

févr 2013 - avril 2016

Ministère des finances et des comptes publics - Direction du budget.

Analyste budgétaire :

- Mission d'analyse des déterminants de la dépense de la mission Sécurité (Police et Gendarmerie).
- Synthèse budgétaire et suivi de la décentralisation : fixation en loi de finances de droits à compensation et des mécanismes de fiscalité transférée (fractions TICPE, etc.) ; participation à la CCEC et à l'ex CCEN.
- Prévisions et suivi de dépense du FCTVA (entre 5,5 et 6 Mde).

juil 2009 - févr 2013

Ministère chargé de l'énergie - Direction générale de l'énergie et du climat.

Chargé de mission hydroélectricité :

- Expertise juridique.
- Représentant des ministères de l'environnement et des affaires étrangères pour les commissions franco-allemandes de gestion du Rhin.

- Membre du CA de VNF représentant le ministre de l'Énergie (janv 2012 - févr 2013.)

sept 2006 - juil 2009

Préfecture de l'Aisne.

Chef du bureau de l'environnement (industrie, énergie, agriculture et sites classés), chef du bureau des finances de l'État.

FORMATION

- Attaché principal (ministères économiques et financiers, examen professionnel 2015).
- Péna en détachement à l'IGPDE (2014-2015).
- Institut régional d'administration de Lille (concours externe - 2005-2006).
- Master 1 de droit public, Université Montesquieu Bordeaux IV (spécialité : Constitution, administration et politiques publiques - 2005).

EXPÉRIENCES

févr 2013 - avril 2016

Ville de Saint-Brieuc,

direction des ressources humaines.

Responsable du Conseil statutaire et chef de projets transversaux RH :

- Fiches de poste, entretien professionnel, mode projet, élections professionnelles.

févr 2008 - févr 2013

Ville de Saint-Brieuc,

service Jeunesse.

Chargée des droits de l'enfant - Direction de séjours de vacances (France et Bosnie) :

- Labellisation « Ville amie des enfants », formation sur les droits de l'enfant.
- Permanence juridique pour les mineurs, projets culturels en Bosnie (2008 à 2010).

janv - déc 2003

Ville de Ploufragan.

Chargée de mission « Citoyenneté - Éducation aux droits fondamentaux ».

sept - déc 2001

ONU - Haut commissariat des Nations Unies aux Droits de l'Homme.

Comité des droits de l'enfant - Genève (Palais Wilson).

FORMATION

- Travaux de recherche doctorale (2002-2007).
- Master étude des systèmes juridiques arabes (Université Panthéon Sorbonne 2004).
- DESS Droits fondamentaux, Université de Caen, Basse-Normandie (2001-2002).

sept - déc 2002

Conseil départemental des

Côtes-d'Armor, service « Mission Internationale ».



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 05/06/1980
→ 06 82 30 40 76

emilie.ganne@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

avril 2006 - avril 2016

Centre interdépartemental de gestion de la grande couronne d'Île-de-France à Versailles.

Directrice du département des carrières (sept 2010 - avril 2016) :

- Suivi de l'activité et encadrement de 7 services (60 agents).
- Conseils RH-fonction publique aux collectivités.
- Animation du dialogue social.
- Responsable de projets : dématérialisation des actes administratifs, transfert de services.

Juriste chargée de fonctionnement des instances paritaires (avril 2006 - août 2010) :

- Instruction et rédaction des ordres du jour, avis et procès-verbaux des CAP et CT.
- Rédaction de notes juridiques.
- Pilotage du projet des élections professionnelles en 2008 (50 000 électeurs).
- Pilote Qualité ISO 9001.

févr - juin 2003

Cour des comptes.

Stagiaire à la 5^e chambre :

- Participation à l'élaboration d'un rapport particulier sur le 1 % logement.

FORMATION

- Examen professionnel d'attaché principal (2013).
- Concours d'attaché territorial (2005).
- Master professionnel droit public - administration générale/préparation aux concours administratifs à l'Université Paris 1 - ENS (2004-2006).
- Maîtrise de droit public à l'Université Paris 2 Assas (2003).
- Licence de droit à l'Université Lille 2 (2002).
- Diplômée de l'IEP de Lille section service public (1999-2002).

VIRGINIE GARNOIX



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 30/06/1973
→ 06 88 73 87 49

virginie.garnoix@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

2003 - 2016

Communauté d'agglomération Toulon provençe Méditerranée.

Direction des finances.

Directrice des Finances (2010 - 2016) :

- Définition des orientations financières stratégiques de la collectivité et élaboration de ses 10 budgets (600 M€).
- Management d'une équipe de 17 personnes.
- Mise en œuvre et suivi financiers des transferts de compétences.
- Mise en place d'un suivi physico financier des opérations pluriannuelles.

Chef du service préparation et exécution budgétaire (2003 - 2009) :

- Définition et établissement de l'ensemble des procédures comptables et financières.
- Déploiement du logiciel financier et formation du réseau de correspondants financiers.

Direction des transports.

Responsable contrôle de gestion des délégataires (2001 - 2002).

1998 - 2001

Direction générale des finances publiques ville de Boulogne Billancourt, trésorerie municipale.

Responsable adjointe :

- Encadrement d'une équipe de 18 personnes.
- Élaboration d'analyses financières.
- Mise en place comptable des projets ville : monétique, guichet unique.

FORMATION

- Préparation concours administrateur territorial, INSET Angers (2014-2015).
- Attaché territorial principal (2005).
- École nationale du Trésor Public, inspecteur du Trésor (1998).
- DESS management des collectivités locales et des organisations environnantes, IEP de Lyon (1997).
- Diplômée, IEP de Strasbourg, section service public (1996).



→ CONCOURS INTERNE

→ NÉ LE 15/07/1985

→ 06 60 91 62 98

yoann.geneslay@
administrateur-inet.org



→ CONCOURS EXTERNE

→ NÉE LE 05/08/1991

→ 06 66 43 36 73

dounia.goudadi@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

oct 2012 - avril 2016

Ministère des finances et des comptes publics, direction du budget.

Chargé de mission :

- Bureau des comptes sociaux :
 - Financement des administrations de sécurité sociale.
 - Évaluation de dispositifs dans le champ de la santé.
- Bureau de l'agriculture :
 - Tutelle de l'office national des forêts.
 - Suivi budgétaire de l'enseignement technique agricole et de l'enseignement supérieur agricole.

sept 2008 - août 2011

Ministère de l'Éducation nationale.

Adjoint au chef d'établissement, gestionnaire matériel d'établissements publics locaux d'enseignement (EPL) :

- Gestion matérielle, budgétaire, administrative, encadrement des personnels administratifs et techniques, collège Henri de Navarre, académie de Rouen.

- Élaboration et mise en œuvre d'un projet de fusion de deux lycées professionnels, membre de l'équipe de direction, management d'une équipe de 30 agents, académie de Besançon.
- Gestion matérielle d'un collège en zone d'éducation prioritaire.

FORMATION

- Cycle préparatoire au concours de l'ENA, IGPDE (2014-2015).
- Lauréat du concours externe d'attaché d'administration de l'État, IRA de Nantes (2011-2012).
- Lauréat du concours externe de secrétaire administratif de l'Éducation nationale et de l'enseignement supérieur (2008).
- Maîtrise de lettres modernes, université de Besançon (2007).

EXPÉRIENCES

oct 2013 - sept 2014

Communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, direction de l'emploi et de la politique de la ville.

Chargée de mission politique de la ville :

- Veille législative, réglementaire et médiatique.
- Planification et animation interne et externe du contrat de ville.
- Rédaction de notes techniques et participation aux groupes de travail.
- Participation au diagnostic et à la rédaction du contrat de ville.

juin - sept 2012

Conseil départemental du Bas-Rhin, direction des finances et de la commande publique.

Assistante stagiaire du chef de projet de dématérialisation des demandes de subvention :

- Élaboration de supports d'explication et de communication à destination des demandeurs et instructeurs.
- Animation des formations internes à l'outil informatique avec le directeur adjoint et accompagnement des instructeurs.

sept 2011

Ville et Communauté urbaine de Strasbourg, direction générale des services.

- Familiarisation avec les missions.
- Participation à l'organisation d'un guichet unique.

août 2011

Préfecture de la province de Khénifra, Maroc.

Stage d'observation auprès du gouverneur et des chefs de division dans le cadre d'une réorganisation des services.

FORMATION

- Prépa INET, IEP de Strasbourg (2014-2015).
- Master professionnel en gestion publique, mention bien, Université Paris-Dauphine - ENA (2014).
- Licence d'économie et sciences sociales, mention bien, Université Paris-Dauphine (2012).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 12/05/1974
→ 06 72 71 01 70

ludovic.grousset@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

janv 2015 - avril 2016

**Nantes Saint-Nazaire Développement
(agence économique métropolitaine).**

Directeur général adjoint :

- Préfiguration et mise en œuvre de la création de l'agence par fusion de deux structures préexistantes.
- Management des pôles administration générale et communication.

2010 - 2014

Nantes Métropole/Ville de Nantes.

Conseiller spécial Réforme territoriale
(juin 2012 - déc 2014).

Directeur adjoint du cabinet mutualisé, en charge de la métropole (sept 2010 - mai 2012).

Conseiller technique économie, enseignement supérieur et attractivité (sept 2008 - août 2010).

2003 - 2008

Ville de Palaiseau (91).

Directeur général adjoint des services
(janv - août 2008).

Directeur de cabinet (2005 - 2007).
Chef de cabinet (2003 - 2005).

janv 2002 - mars 2003

Ville de Lorient (56).

Chargé de mission.

janv 2000 - déc 2001

**EDF, Présidence, direction
de la Stratégie**, ingénieur d'études.

FORMATION

- Auditeur IHEDATE (2012), CHEDE (2015).
- Attaché territorial (2007).
- DEA, IEP Paris (1999).
- MSc, London School of Economics (1998).
- Diplômé, IEP Rennes (1997).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 26/01/1989

louise.harguinteguy@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

sept - déc 2013

Présidence de la République.

- Rédaction de discours.
- Organisation des commémorations du centenaire de la Première Guerre mondiale et du soixante-dixième anniversaire de la Libération.
- Suivi des dossiers : réforme du droit d'asile, lutte contre le système prostitutionnel et laïcité.

juil - août 2011

GSDI, Galway (Irlande), entreprise de conseil en politiques publiques.

- Sélection d'experts en vue des appels d'offre de la Commission européenne pour la politique de voisinage.
- Montage de budget et suivi des contrats.

janv - juin 2011

Centre Marc Bloch, Berlin (Allemagne), centre franco-allemand de recherches en sciences sociales, assistante de recherche.

sept - déc 2010

Institut français de Leipzig (Allemagne).

- Évènements culturels de l'Institut.
- Enseignement du français, certification en langue (DELF et DALF).

juin - juil 2009

UNESCO, section du patrimoine immatériel.

- Constitution d'une base de données par pays sur le patrimoine immatériel.
- Suivi des candidatures pour la 4^e session du Comité intergouvernemental.

FORMATION

- Préparation aux concours administratifs, Sciences-Po Paris (2014-2015).
- Master Affaires publiques, mention *cum laude*, Sciences-Po Paris (2012-2014).
- Agrégation de géographie, 3^e rang (2012).
- Master Systèmes territoriaux, développement durable et aide à la décision, mention très bien, ENS de Lyon (2009-2011).
- Admission à l'ENS de Lyon, série Sciences humaines, 7^e rang (2008).
- Classes préparatoires aux grandes écoles (hypokhâgne et khâgne), Lycée Fénélon, Paris (2006-2008).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 11/04/1982
→ 06 83 28 39 67

elodie.hiltенbrand@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ 3^{ÈME} CONCOURS
→ NÉ LE 06/10/1978
→ 06 08 77 02 02

pierre.joseph@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

oct 2012 - avril 2016

Ville de Bordeaux /Bordeaux Métropole, direction générale de l'aménagement.

- Chef de projet centre ancien :
- Élaboration de la stratégie urbaine.
 - Animation du projet : coordination des services internes, négociation avec les opérateurs, suivi opérationnel.
 - Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication et de concertation.

sept 2009 - sept 2012

Ville de Bordeaux, direction Générale de l'Aménagement.

Chargée de mission communication/
concertation :

- Promotion du projet urbain Bordeaux 2030.
- Organisation d'Agora, biennale d'architecture, d'urbanisme et de design (20 000 visiteurs).
- Planification et organisation des réunions de concertation.

EXPÉRIENCES

nov 2013 - avril 2016

DATAR puis CGET (Commissariat général à l'égalité des territoires).

- Chargé d'études :
- Pilotage d'études, dont : Ateliers de prospective des services au public et cycle « comment les entreprises transforment les territoires ».
 - Réalisation de notes d'aide à la décision.
 - Accompagnement des services dans leurs travaux d'études.

sept 2013 - juin 2015

Paris I La Sorbonne.

Intervenant « projet de territoire » au Master 2 Économie de l'aménagement et du développement local.

juin 2005 - nov 2013

RCT, aujourd'hui Rouge Vif Territoires (entreprise de conseil auprès des collectivités locales).

Directeur de mission :

- Pilotage de 50 missions auprès de l'État et des collectivités locales : évaluation, conception des politiques publiques, concertation, prospective.

févr 2006 - août 2009

Sofred Consultants (Versailles).

- Consultante en développement économique, pôle secteur public :
- Élaboration de schémas stratégiques de développement économique.
 - Assistance au montage de projets d'immobilier d'entreprises.
 - Marketing territorial.
 - Études de reconversion de sites industriels.

FORMATION

- Préparation au concours interne d'administrateur territorial, INSET d'Angers (2014-2015).
- Concours externe d'ingénieur territorial (2008).
- Erasmus à la Technische Universität de Berlin (2005).
- Master urbanisme et aménagement, Institut français d'urbanisme (2005).
- Diplômée de l'IEP de Bordeaux, section service public (2003).

- Thèmes : aménagement, développement économique et social, transition écologique.

févr - sept 2004

Partenaires Développement (Groupe SETEC).

Consultant stagiaire en management de projet.

nov 2001 - nov 2002

Chambre d'Agriculture de Seine-Maritime.
Chargé d'études économie agricole.

FORMATION

- Diplômé, Master gestion par projets à l'IAE de Lille (2003-2004).
- Diplômé, Ingénieur Bordeaux Sciences Agro (1998-2001).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 18/08/1966
→ 06 96 71 74 10

mylene.josephfilin@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

depuis 2004

Cheffe du service « gestion opérationnelle » et collaboratrice du DGA CP (direction générale adjointe en charge de la citoyenneté et de la proximité).

Élaboration et suivi de l'exécution, notamment financière des marchés publics et délégation de services publics :

- Sécurisation des espaces publics.
- Gestion du stationnement payant.
- Suivi des procédures contentieuses.
- Contrats de partenariat (Éclairage public et construction d'écoles).
- Animation et pilotage des fonctions financières et RH déconcentrées.

Pilotage de projets :

- Modernisation des inscriptions scolaires.
- Modernisation des moyens de paiement, guichet unique.
- Étude sur un mode innovant de recyclage des VHU.
- Élaboration du règlement local de publicité.
- Recherche et mobilisation des subventions et des partenariats.

depuis 2002, secteur public

2002 - 2003

Ville de Fort-de-France.

Responsable de la gestion du domaine privé : valorisation du patrimoine privé, élaboration des conventions.

1990 - 2002, secteur privé

Gestionnaire, gérante de société.

- Élaboration des budgets prévisionnels :
- Gestion des problèmes juridiques soulevés lors des conceptions de projets.
 - Comptabilité et gestion de petites et moyennes entreprises.
 - Études de marchés et/ou de faisabilité.

Université des Antilles et de la Guyane Française.

Chargée de travaux dirigés en droit civil (1991 -1996).

FORMATION

- Concours Administrateur 2015.
- Diplômé : Maîtrise de Droit, Maîtrise d'administration économique et sociale, DESS gestion des entreprises.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 08/06/1984
→ 06 08 50 18 42

olivier.laigneau@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

2011 - 2016

Ministère de l'intérieur, direction générale des outre-mer.

Chef de bureau de l'évaluation des politiques publiques et de la prospective :

- Pilotage de projet d'évaluation des politiques publiques et études prospectives.
- Pilotage et rédaction du rapport biennal de la Commission nationale d'évaluation des politiques de l'État outre-mer (CNEPEOM).

Adjoint au chef du bureau du droit privé et des activités économiques et sociales.

Ministère de l'intérieur, direction générale des collectivités territoriales.

Responsable du secteur aménagement du territoire et urbanisme :

- Élaboration et suivi des textes législatifs et réglementaires (Grand Paris, Grenelle, loi délimitation des régions ALUR, MAPTAM, NOTRe).

- Représentation et négociation interministérielles, Conseil d'État, Parlement et organismes consultatifs.

2009 - 2011

Préfecture de Maine-et-Loire.

Adjoint au chef de bureau du contrôle de légalité, de l'expropriation et des enquêtes publiques.

Chargé de la gestion de crise lors des astreintes périodiques (service interministériel de défense et de protection civiles).

FORMATION

- Concours interne de directeur d'hôpital (2015).
- Cycle préparatoire au concours de l'ENA, IGPDE (2015), admissible ENA (2015).
- Concours externe des IRA, Nantes (2008).
- Master administrations publiques, IEP de Rennes (2008).
- Master 2 recherche de droit public et européen, Université de droit d'Angers (2007).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 08/02/1973
→ 06 48 95 60 50

dolores.laope@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 16/06/1988
→ 06 85 56 99 75

thomas.lecomte@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

juin 2014 - avril 2016

Université de Poitiers.

Directrice des achats, archives et affaires juridiques (budget achats : 26 M€ - 120 acheteurs internes) :

- Création, structuration et management de la fonction achat.
- Conduite de plans d'achats annuels.
- Sécurisation juridique des marchés publics et optimisation des contrats.
- Gestion des affaires statutaires et des conventions.

Mission d'appui au pilotage et contrôle interne :

- Démarche qualité et sécurisation des process RH et finances.
- Pilotage de la programmation pluriannuelle des investissements.
- Management de transition.

sept 2009 - août 2011

Université de Poitiers.

Responsable de la formation continue universitaire (budget : 1 M€ - 16 500 stag) :

- Conception et animation de dispositifs pédagogiques.
- Amélioration continue des actes de

gestion et rationalisation des activités de conseil.

- Optimisation et diversification des sources de financement, gestion des subventions.
- Statistiques annuelles, indicateurs et tableaux de bord.

sept 1998 - sept 2003

Cned, Direction générale.

Chargée d'études et prospective :

Réalisation d'une trentaine d'études quantitatives et qualitatives, travaux de veille.

FORMATION

- Prep'ENA, IEP Bordeaux (2014-2015).
- Concours Ingénieur d'études, Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (2008).
- Diplômée, Master de recherche en sociologie (2007).
- Diplômée, Maîtrise de psychologie cognitive (1995).

EXPÉRIENCES

avril 2015 - avril 2016

Assemblée des Départements de France.

Conseiller en charge des finances publiques :

- Rédaction de notes et argumentaires sur les finances départementales.
- Préparation des négociations relatives au financement du RSA.
- Assistance aux directions financières des départements.

juil 2012 - sept 2013

DG Trésor - Service économique régional de Stockholm.

Attaché (VIA) :

- Suivi des secteurs transports, infrastructures, télécommunication et industrie.
- Organisation de séminaires franco-suédois sur le ferroviaire et sur les questions énergétiques.
- Préparation et accompagnement des délégations françaises.

janv 2011 - juil 2012

SNCF - gares & connexions.

Chargé de projets :

- Assistance aux directeurs de projets pour le montage juridique, foncier et économique des projets de valorisation des espaces en gare et des fonciers attenants.

- Mise en place et suivi du schéma directeur immobilier de la branche.

oct 2009 - juin 2010

Établissement public Paris-Saclay.

Consultant (dans le cadre du master de Sciences Po) :

- Mission d'étude du parc d'activité de Courtaboeuf (Essonne) : réalisation d'un diagnostic économique et urbanistique, dans la perspective de son intégration au cluster technologique de Saclay.

FORMATION

- Prep'ENA, Sciences Po Paris (2013-2014).
- Maîtrise d'économie, Université Paris Sud (2012-2013).
- Master Stratégies territoriales et urbaines, Sciences Po Paris (2009-2011).
- Premier cycle franco-allemand, Sciences Po Paris (3^e année - stages en Allemagne) (2006-2009).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉÉ LE 23/01/1973
→ 06 31 63 13 28

annelise.lemaire@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

sept 2014 - avril 2016

Toulouse Métropole et Ville de Toulouse.

Directrice du contrôle des gestions déléguées :

- Management (11 agents).
- Mise en œuvre des procédures de passation des DSP.
- Contrôle administratif, juridique, financier et patrimonial des DSP.

févr 2011 - août 2014

Communauté urbaine Toulouse Métropole.

Chef du service fiscalité, subventions et analyses financières :

- Management d'un service de 7 agents.
- Analyses fiscales, perspectives financières, programmation pluriannuelle des investissements et subventions.
- Pacte financier intercommunal.

janv 2003 - janv 2011

Communauté d'agglomération Limoges Métropole.

Directrice des finances :

- Création et structuration de la direction des finances (15 personnes).

- Préparation et exécution d'un budget de 260 M€.
- Mise en œuvre des transferts de compétences et des relations financières avec les communes membres.

nov 2000 - déc 2002

Ville de Limoges.

Adjointe de la directrice des finances.

juill 1996 - oct 2000

Région Champagne-Ardenne.

Adjointe du directeur des finances.

FORMATION

- Préparation au concours d'administrateur territorial, INSET d'Angers (2014-2015).
- Examen professionnel d'attaché principal (2007).
- Concours d'attaché territorial (1998).
- DESS Urbanisme, aménagement et développement local, IEP de Paris (1996).
- École supérieure de commerce de Tours (1995).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 04/03/1989
→ 06 45 31 22 68

charlotte.loiseau@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

août - sept 2013

Ville de Poitiers, direction animation et vie locale.

- Étude statistique sur la provenance des élèves inscrits en cours d'année en école primaire.
- Découverte des politiques culturelles, éducatives et de solidarité.

juil 2013

Centre communal d'action sociale de Châtelleraut, service petite enfance.

- Réécriture du règlement de fonctionnement des crèches.
- Initiation à l'élaboration budgétaire.

juin 2013

Communauté urbaine de Bordeaux, service de la participation.

- Participation à l'organisation d'un projet quartier apaisé.
- Élaboration de note juridique, aide à la rédaction de rapports.

juil 2012

Conseil économique, social et environnemental, section de l'environnement.

- Participation aux travaux sur la transition énergétique.

FORMATION

- Prép'ENA, IEP de Bordeaux (2014-2015).
- Lauréate du concours d'attaché territorial (2014).
- Diplômée de l'IEP de Bordeaux, section administration et gestion publique (2009-2014).
- Année ERASMUS à l'université Charles de Prague (2010-2011).
- Hypokhâgne/khâgne lettres modernes, lycée Descartes, Tours (2007-2009).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 21/07/1987
→ 06 20 46 08 74

pauline.malet@
administrateur-inet.org



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 27/03/1989

kevin.mellou@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

juil 2014 - avril 2016

Mission de préfiguration de la Métropole du Grand Paris (MGP).

- Synthèses, analyses et amendements sur le volet MGP des lois NOTRe et MAPTAM.
- Référente territoriale pour la mise en place des établissements publics territoriaux.
- Mise en place de la gouvernance de la MGP.

mars 2010 - juil 2014

Syndicat mixte Paris Métropole.

- Pilotage du projet sur la gouvernance du Grand Paris : livre vert de la métropole, conception et animation de séminaires réunissant élus, acteurs socio-économiques et chercheurs.
- Actions de labellisation territoriale : Appel à initiatives de Paris Métropole et label Grand Paris.
- Conception d'un cycle de 20 débats publics « Demain, quel Grand Paris? ».

EXPÉRIENCES

oct 2011 - avril 2016

Syndicat des transports d'Île-de-France

Chargé de projets - division des études générales :

- Pilotage d'études amont : prospective territoriale, anticipation des évolutions des besoins de déplacement.
- Mise en œuvre et suivi de la planification stratégique francilienne en matière de mobilité : participation à la rédaction du schéma directeur de la Région Île-de-France ; à l'animation, la mise en œuvre et l'évaluation du plan de déplacements urbains d'Île-de-France.
- Évaluation ex post des projets d'infrastructures : suivi des bilans rédigés par les maîtres d'ouvrage, rédaction d'un guide méthodologique.
- Connaissance des nouvelles mobilités : autopartage, électromobilités.

juin - août 2010

Colas.

- Stagiaire - Direction commerciale :
- Veille et prospective sur les projets de transports en commun en site propre.

juin 2010 - févr 2011

Sénat, Délégation sénatoriale à la prospective.

Mission d'étude.

Rapport sur « *La prospective des villes américaines et européennes* », publié dans Villes du futur, Futur des villes, tome 3.

oct 2008 - juin 2009

Dexia, banque.

Mission d'étude.

Rapport collectif proposant des indicateurs de qualité des services publics de proximité (eau, déchets, transports, santé) à Paris et Bruxelles.

FORMATION

- Préparation aux concours administratifs Sciences Po 2015-2016.
- Diplômée, Sciences Po Paris, stratégies territoriales et urbaines (2005-2010).

juin - août 2009

Commune de Bad Dürkheim (Allemagne).

Stagiaire - direction de l'urbanisme :

- Participation à des réunions publiques, synthèse des résultats d'une concertation sur un projet d'aménagement.

FORMATION

- Concours d'attaché territorial, spécialité administration générale (2012).
- Diplômé, institut d'urbanisme de Paris et École des Ponts ParisTech, master transport et mobilité (2010-2011).
- Diplômé, IEP de Rennes, section politique et société (2006-2011).

JEROME MIGLIANICO



- 3^{ÈME} CONCOURS
- NÉ LE 05/05/1971
- 07 61 17 44 32

jerome.miglianico@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

sept 2012 - août 2014

École Jeanne d'Arc de Colombes.

Professeur des écoles stagiaire.

janv 2009 - déc 2011

Saint-Gobain distribution bâtiment.

Directeur de projets, responsable de domaine :

- Management d'une équipe de 40 ingénieurs.
- Gestion d'un portefeuille de 40 projets dans les domaines commercial & marketing.
- Gestion d'un budget de 10 M€.

sept 2003 - déc 2008

Armand Thiéry SAS.

Directeur des opérations magasins :

- Organisation et optimisation des processus.
- Marketing digital.
- Gestion de projets transversaux.

févr 2000 - sept 2003

Relais H, Groupe Lagardère.

Chef de projet :

- Refonte du système d'information.
- Gestion de projet, consulting interne.

janv 1999 - janv 2000

Carrefour France, chef de projet.

sept 1997 - déc 1998

Auchan France, chargé d'études en organisation.

déc 1995 - sept 1996

Arthur Andersen, auditeur junior.

FORMATION

- Cycle préparatoire au concours de l'ENA à l'IGPDE (2014-2015), admissible au 3^e concours de l'ENA en 2015.
- Diplômé de l'EM Lyon - École de Management de Lyon (1992-1994).

NICOLAS MORAND



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 23/08/1992
- 06 63 59 30 50

nicolas.morand@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

nov - déc 2015

Syndicat départemental d'énergie de l'Allier (SDE 03).

Analyse juridique et aide à la décision :

- Projet de création d'un réseau de chaleur biomasse.
- Marchés publics du service énergies renouvelables.

avril - juil 2012

**Préfecture du Puy-de-Dôme,
Cabinet du préfet.**

Stage :

- Rédaction de notes administratives.
- Préparation des dossiers du préfet.
- Au sein du pôle sécurité publique : suivi des dossiers, organisation de réunions.
- Au sein du pôle affaires territoriales : relations avec les usagers.

FORMATION

- Prép'ENA de Sciences Po Lille (2014-2015).
- Diplômé de Sciences Po Lyon en 2014; parcours affaires publiques.
- Échange universitaire au Royaume-Uni (2011), à Reading University.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 09/06/1987
→ 06 01 64 10 90

amelie.piroux@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 25/12/1991
→ 06 83 49 08 07

sam.revel@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

janv 2015 - janv 2016

Sciences Po Paris, Paris (75).

Enseignante vacataire :

- Tutorat d'un projet collectif au sein du Master « *Governing the Large Metropolis* » réalisant une étude pour l'AMGVF sur la prévention des conflits d'aménagement.

oct 2011 - sept 2013

Institut de recherche pour le développement (IRD), représentation d'Asie du Sud-Est, Bangkok (Thaïlande).

Responsable de communication :

- Responsable de projets de culture scientifique. Création de l'exposition itinérante « *Sentiers Battus* ».
- Communication et recherche de financement pour le compte des équipes de recherche.
- Coordination de projets de recherche internationaux (Thaïlande, Cambodge, Vietnam, Laos, Birmanie, Indonésie, Inde).

mars 2008 - avril 2011

ScientiPôle Aménagement (SAEML), Palaiseau (91).

Chargée d'opérations :

- Missions de conseil aux collectivités en matière de faisabilité financière, technique et juridique de leurs opportunités d'aménagement.

- Supervision des chantiers, gestion du planning et des budgets. Lancement des commissions d'appels d'offre.

- Suivi pour le compte des collectivités de projets d'aménagement du Plateau de Saclay, sur le territoire de l'Opération d'intérêt national, en lien avec le cabinet d'architecture Cantal-Dupart.

FORMATION

- Préparation aux concours de la fonction publique, Sciences Po Paris (2013-2015).
- Master Stratégies territoriales et urbaines, Sciences Po Paris (2009).
- Licence de Géographie, Université Paris 1 (2007).
- Classes préparatoires, khâgne classique (2004-2007).

EXPÉRIENCES

janv - juil 2013

Conseil économique, social et environnemental, cabinet du président.

Stage :

- Gestion de l'agenda du président et accompagnement en déplacement.
- Préparation et rédaction des interventions publiques du président.
- Recherche documentaire et juridique.

juin - sept 2012

Ministère de l'Intérieur, direction générale des collectivités locales.

Stage :

- Rédacteur juridique en matière de domaine public et de voirie.
- Traitement du contentieux administratif.
- Conseil aux collectivités territoriales et aux services déconcentrés de l'État.

avril - juin 2011

Fondation Vilaj Vilaj (Montréal, Canada).

Stage :

- Élaboration et gestion d'un projet humanitaire à Haïti.

FORMATION

- Prep'ENA, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (2014-2015).
- Master 1 Droit public général, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (2013-2014).
- Diplômé, IEP de Lille, section Métiers de l'action publique (2008-2013).



→ 3^{ÈME} CONCOURS
→ NÉ LE 09/11/1976
→ 06 13 77 01 64

nicolas.reynaud@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

juin 2013 - avril 2016

If, agence de communication.

Directeur associé :

- Management d'une équipe de 4 personnes et du réseau de collaborateurs extérieurs.
- Accompagnement stratégique en communication institutionnelle et corporate.
- Gestion de projets et relations clients.

juil 2012 - mai 2013

Commissariat général à l'Investissement.

Chargé de mission - Pôle territorial :

- Réalisation de diagnostics sur les impacts territoriaux du PIA.
- Production d'un rapport d'étape.

sept 2008 - mai 2012

L'Expansion.

Journaliste économique :

- Suivi de l'actualité économique et de plusieurs secteurs d'activité.
- Rédaction d'articles, d'enquêtes et de dossiers (print et web).

sept 2003 - juil 2008

Presse économique et professionnelle.

Journaliste - Économie, innovation
aménagement :

- Coordination de dossiers.
- Rédaction d'articles, d'enquêtes et de dossiers (print et web).

sept 2003 - juil 2012

Structures privées et publiques.

Consultant en communication :

- Accompagnement stratégique en communication institutionnelle et corporate : plans de communication, pilotage de dispositifs.
- Production intellectuelle : rapports, tribunes, éléments de langage.
- Rédaction en chef de projets print et web.

FORMATION

- Certificat e-communication et marketing digital, CNAM (2013).
- Prep'ENA, IGPDE (2012).
- Centre de formation des journalistes (2002).
- Sciences-Po Grenoble (1998).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 16/07/1990
→ 06 67 57 08 15

charles.richer@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

févr - mars 2016

Stage au sein du group ABCD (groupe de maisons de retraite et de services d'aide à domicile).

- Travaux sur la gestion des ressources humaines (règles applicables aux agents titulaires et contractuels, aux contrats aidés).
- Préparation de contentieux (sanctions disciplinaires et licenciements).
- Participation au fonctionnement des institutions représentatives du personnel.

janv - juin 2013

Stage au Conseil d'État.

- Rédaction de notes (sur l'application de la charte de l'environnement, sur le contentieux contractuel).

mai - août 2012

Contrat à durée déterminée au Ministère de la Défense.

- Rédaction de notes sur la mise en œuvre d'un contrat de partenariat (sur le régime de la domanialité publique, sur les cas de responsabilité du titulaire).
- Participation à des réunions de travail (préparation de l'ordre du jour, rédaction de compte rendu de réunion).

FORMATION

- Préparation aux concours classe préparatoire intégrée, École nationale d'administration (2014-2015).
- Concours 2015.
- Diplômé, Paris I, Master II Droit public des affaires (2013).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 06/09/1979
→ 06 24 72 68 27

sandra.rigoni@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 22/07/1975
→ 06 70 11 61 96

carole.robort@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

2006 - 2016

Ville d'Aubervilliers.

Direction générale des services.

Chargée de mission (oct 2015 - avril 2016).

- Conduite de projets d'organisation de l'administration et d'amélioration de la gestion des ressources humaines.
- Suivi de projets transversaux, aide à la décision.

Directrice de la citoyenneté et du développement local

(mai 2011 - sept 2015).

- Élaboration du projet de direction, management.
- Pilotage de projets transversaux (candidature de la ville au label diversité, plan local de lutte contre les discriminations) et de la création d'équipements (deux centres sociaux).
- Mise en œuvre de la réforme de la politique de la ville.

Cheffe de service démocratie locale et développement social des quartiers

(mai 2009 - avril 2011).

- Conduite d'une démarche d'évaluation sociale participative.

Coordnatrice de quartier
(mai 2006 - avril 2009).

juil 2003 - avril 2006

**Association Du côté des femmes,
Sarcelles (95).**

Chargée de projet.

FORMATION

- Préparation au concours interne d'administrateur territorial, INSET d'Angers (2014-2015).
- Examen professionnel d'attaché principal (2012).
- Concours externe d'attaché territorial (2006).
- DESS Ingénierie du développement urbain Europe - Méditerranée, Univ. Marne la Vallée (2005).
- Maîtrise de Philosophie, Université de Padoue, Italie (2003).

EXPÉRIENCES

mai 2016 - févr 2013

Directrice générale adjointe,

Ville de Saint Cast le Guildo (22).

DGS par intérim (station balnéaire surclassée 20 000 à 40 000 habitants, 65 agents).

- Nombreux projets RH : réorganisation des services, refonte du régime indemnitaire et des règles d'avancement de grade, passage à 1 607 heures.
- Nombreuses expériences depuis 2010 d'intervenantes à l'EHESP et à l'Université de Rennes 2.

janv 2013 - août 2009

Ville de Lancieux (22).

Directrice générale des services.

juil 2009 - avril 2004

Ville de Ploubalay.

Adjointe au directeur général des services.

mars 2004 - juil 1998

Enseignant chercheur de droit et de sciences politiques de Rennes 1.

FORMATION

- Préparation au concours INSET ANGERS 2015-2016.
- Concours février 2016.
- Diplômée en 1998 de la Faculté de droit et de sciences politiques de Rennes 1 DEA droit public.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 23/12/1981
→ 06 76 93 30 90

silvere.say@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

août 2014 - avril 2016

**Communauté de communes des
4 Rivières (74), 18 500 habitants,
10 agents.**

Directeur général des services.

juin 2013 - juillet 2014

**Commune de Moutiers (73), 4 300 hab.,
85 agents.**

Directeur général des services.

mai 2008 - mai 2013

**Syndicat d'assainissement
du Val d'Azergues commune de
Saint Vérand (69).**

Secrétaire général.

nov 2006 - mai 2008

Commune de Sail sous Couzan (42).

Secrétaire général.

FORMATION

- Concours attaché interne 2013.
- Concours rédacteur externe 2008.
- Maître droit public et sciences politiques, Université Jean Monnet, Saint Étienne, 2004.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 29/09/1979

celia.simon@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

mars 2015 - avril 2016

**Ville de Paris, direction des ressources
humaines, sous-direction de
l'encadrement supérieur et de l'appui
au changement.**

Chargée de mission GPEC-parcours
professionnels :

- Mission relative à l'amélioration des parcours professionnels et à la valorisation des compétences des administrateurs de la Ville de Paris.

mars 2009 - oct 2013

**Ville de Paris, secrétariat général,
cellule de pilotage.**

Chargée de mission :

- Élaboration, analyse et suivi mensuel du tableau de bord stratégique du SG.
- Pilotage de la démarche de performance mise en place en lien avec élus et directions.
- Suivi transversal des SEM et satellites de la Ville de Paris.

oct 2005 - mars 2009

Ville de Paris, direction des finances.

Responsable de l'analyse financière et de la communication :

- Analyse financière des budgets de

la Ville et du Département de Paris.

- Suivi de l'exécution budgétaire.
- Réalisation du Rapport financier annuel.

nov 2003 - oct 2005

Ville de Paris, direction des finances.

Chargée de secteur budgétaire :

- Préparation et suivi d'exécution des budgets de deux directions de la Ville de Paris.

FORMATION

- Cycle PENA, IGPDE (2013-2014).
- Examen professionnel d'attaché principal de la Ville de Paris (2008).
- Concours d'attaché d'administration de la Ville de Paris (2003).
- DESS de droit européen, Université Paris I Panthéon-Sorbonne (2002).
- Année ERASMUS à La Haye, Pays-Bas (1999-2000).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 12/08/1990
→ 06 48 60 29 27

florian.souilliant@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

janv - juin 2014

Cour des comptes, 5^e chambre.

Stage :

- Participation à l'élaboration du rapport sur le logement en Île-de-France.
- Participation à l'élaboration du rapport sur les aides personnelles au logement.

juil - août 2013

CESER Nord-Pas-de-Calais.

Stage :

- Rédaction des éléments statistiques pour l'avis sur le budget de la région.
- Préparation d'une formation sur les finances locales pour les nouveaux élus du CESER.

mai - juillet 2013

Préfecture du Pas-de-Calais.

Stage :

- Participation à un projet de construction de 50 logements très sociaux.
- Rédaction d'une étude sur le logement social dans l'Arrageois.

juin - juillet 2012

Département du Nord, auprès du Vice-Président en charge du handicap.

Stage :

- Suivi des politiques du handicap et de démocratie participative.

juin - août 2010

Sous-Préfecture de Béthune, bureau des cartes grises, des permis de conduire et des cartes nationales d'identité.

Stage :

- Mission de contrôle de gestion.

FORMATION

- Préparation aux concours à l'IEP de Lille (2014-2015).
- Concours d'attaché territorial (2015).
- Diplômé, IEP de Lille, master affaires publiques (2009-2014).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 22/11/1992
→ 06 04 47 60 32

lisa.thorez@
administrateur-inet.org

EXPÉRIENCES

juin - nov 2013

Département du Nord, mission Études et prospective.

Stage :

- Suivi juridique de la réforme de la décentralisation.
- Élaboration d'un projet de Pacte de gouvernance territoriale.

févr - avril 2012

Conseil d'arrondissement Berlin-Mitte, service des affaires européennes et de la politique de l'emploi.

Stage :

- Gestion de projets financés par les fonds européens.
- Relations avec les villes jumelées.

juin - août 2010

Université catholique de Lille, service des inscriptions.

CDD Employée administrative :

- Traitement et facturation des dossiers administratifs.
- Accueil et information des étudiants.

FORMATION

- Préparation aux concours administratifs, SciencesPo Paris (2014-2015).
- Diplômée, SciencesPo Paris, Master Affaires publiques, spécialité Collectivités territoriales (2009-2014).
- Séjour d'études à Berlin (2011-2012).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 07/06/1979

yael.tranier@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

janv 2010 - avril 2016

Bordeaux Métropole.

Chef de projets en aménagement économique, pôle territorial (2 ans).

- Accompagnement des stratégies d'entreprises, notamment du secteur aéronautique (relocalisation Daher, Thales...).
- Pilotage de projets d'aménagement de voirie ; conception et mise en oeuvre d'un plan de reconversion de zones d'activités.
- Suivi budgétaire et opérationnel du contrat d'engagements pluriannuels avec une commune.
- Réalisation d'un rapport de propositions sur la territorialisation des fonctions économiques.

Chef du bureau du cabinet, secrétariat général du DGS (4ans).

- Préparation des instances de décision au travers de synthèses et notes thématiques.

sept 2007 - déc 2009

Ville de Blanquefort (33).

Directeur de cabinet.

sept 2004 - juin 2007

Nations Unies.

Responsable des affaires électorales (éducation civique, coordination logistique).

- Missions : Afghanistan, République démocratique du Congo, Ukraine, Népal.
- Encadrement d'une équipe de 45 personnes.

oct 2002 - sept 2004

Bureau Veritas (certification).

Directeur des opérations.

- Organisation du contrôle des livraisons d'aide alimentaire de la Commission européenne en Afghanistan et en Ethiopie.
- Management d'une équipe de 15 contrôleurs.

FORMATION

- Préparation au concours d'administrateur territorial interne, INSET d'Angers (2014-2015).
- Concours ext. d'attaché territorial (2010).
- Master Relations internationales et développement, Université Laval (Canada)/HEI (Genève) (2001-2003).
- DEA Relations internationales et politique comparée, Sciences-Po Bordeaux (2001-2002).
- Diplômé de Sciences-Po Bordeaux, prog. Erasmus (1996-2000).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 07/07/1992
→ 06 14 29 54 35

natacha.vieille@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

juin - oct 2014

Préfecture des Bouches-du-Rhône et de région PACA, Cabinet du Préfet (Marseille).

- Suivi des mouvements sociaux : participation aux audiences, rédaction de notes, suivi des suites des dossiers.
- Suivi des dossiers culturels : préparation de l'Aid, organisation de la Conférence sur la laïcité et la liberté religieuse.
- Mise en œuvre de Qualipref au sein du Cabinet.

oct 2013 - mai 2014

Altaï Consulting et Conseil départemental de Seine-Saint-Denis.

- Réalisation d'une étude pour évaluer le dispositif d'aide à l'entrepreneuriat : cartographie et entretiens sur le terrain.
- Benchmarking des méthodes d'accompagnement et élaboration de propositions.

juin - août 2013

Ministère de l'économie et de l'industrie, Direction générale des entreprises.

- Élaboration de la position française sur

les programmes financiers européens pour les PME.

- Préparation du Conseil compétitivité et des réunions bilatérales des ministres.

juin - sept 2012

État-major des armées, cellule communication.

- Rédaction des articles d'actualité et des supports de communication sur les opérations militaires extérieures, et préparation du point presse hebdomadaire.

FORMATION

- Diplômée de l'IEP Paris, master Affaires publiques, mention *Summa cum laude* (2015).
- Lauréate du concours d'adjoint de direction de la Banque de France (2015).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 17/03/1987

marion.zante@
administrateur-inet.org

+ D'INFOS

EXPÉRIENCES

mars 2013 - avril 2015

**Conseil régional d'Île-de-France,
secrétariat général.**

Chargée de mission responsable des marchés publics :

- Conception et mise en œuvre du projet d'organisation de processus internes de passation des marchés publics, coordination de l'activité achat, pilotage des procédures de marchés publics et gestion de leur exécution.
- Conseil juridique, mise en œuvre d'actions de sensibilisation à la réglementation et animation d'un réseau interne de référents marchés publics.
- Référente aides d'état de l'unité Société dans le cadre du recensement annuel des aides versées pour notification à la Commission européenne.

juin 2011 - mars 2013

Ville d'Asnières-sur-Seine, direction des finances et de la commande publique.

Juriste marchés publics :

- Conseil juridique et rédaction de notes opérationnelles à l'attention des élus ou

des services opérationnels.

- Gestion de la passation et de l'exécution des marchés publics communaux, organisation des commissions d'appel d'offres.

juin 2010 - juin 2011

Conseil départemental des Hauts-de-Seine, direction des marchés publics.

Gestionnaire marchés publics :

- Gestion des opérations de maîtrise d'ouvrage liées à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux.

FORMATION

- Préparation au concours d'administrateur CNFPT (2014-2015).
- Concours externe d'attaché territorial (2010).
- Diplômée, Master II Collectivités territoriales, Université de Toulouse I Capitole (2010).

RÉPARTITION DES ÉLÈVES

49 ÉLÈVES

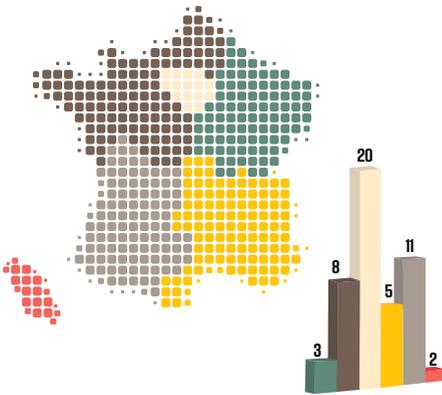


19 HOMMES 30 FEMMES

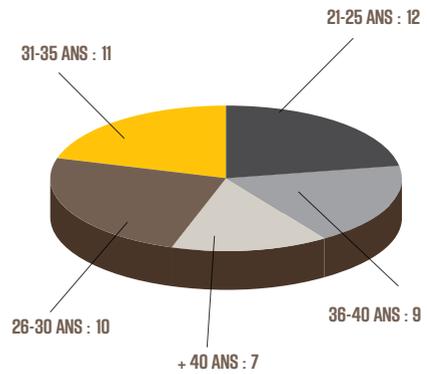
32 ANS
ÂGE MOYEN

LE PLUS JEUNE
À 23 ANS ET
LE PLUS ÂGÉ
À 49 ANS

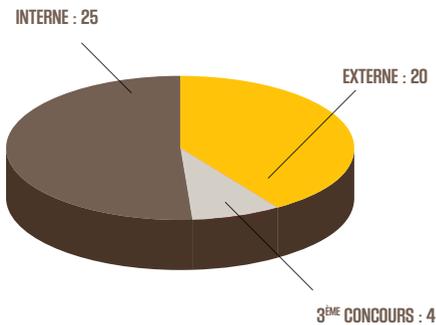
RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE



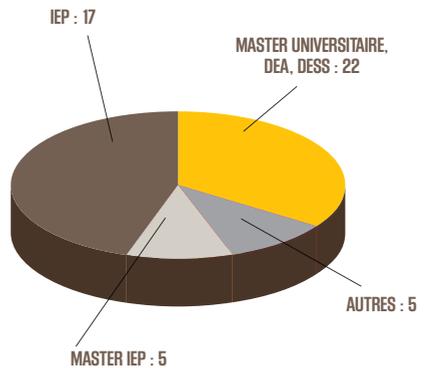
RÉPARTITION D'ÂGE



CONCOURS



DIPLÔMES OBTENUS



VOS CONTACTS

INET

FRANCOISE ANNEBRAUN

Responsable de promotion
francoise.annebraun@cnfpt.fr
Tél. : 03 88 15 52 90

AUDREY STUDER

Responsable de promotion
audrey.studer@cnfpt.fr
Tél. : 03 88 15 56 96

VANESSA SCICHLONE

Assistante de formation
vanessa.scichilone@cnfpt.fr
Tél. : 03 88 15 53 62

LAURENT MARIONNET

Assistant de formation
laurent.marionnet@cnfpt.fr
Tél. : 03 88 15 53 66

DÉLÉGUÉS DE LA PROMOTION

AMÉLIE PIROUX

amelie.piroux@administrateur-inet.org

YAËL TRANIER

yael.tranier@administrateur-inet.org

NICOLAS MORAND

nicolas.morand@administrateur-inet.org

CÉLIA SIMON

celia.simon@administrateur-inet.org

MAIL DE LA PROMOTION

leo.lagrange@administrateur-inet.org

GARDEZ LE FIL AVEC VOTRE INSTITUT ET LES ÉLÈVES

- LETTRE MENSUELLE DE L'INET
- LETTRE RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT
- BLOG DES EAT

ET CONSULTEZ LEURS TRAVAUX ET PUBLICATIONS.



WWW.INET.CNFPT.FR

CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
INSTITUT NATIONAL DES ÉTUDES TERRITORIALES
1, RUE EDMOND MICHELET / CS 40262
67089 STRASBOURG CEDEX
TÉL. : 03 88 15 52 64 / FAX : 03 88 15 52 81
WWW.INET.CNFPT.FR

Membre du
resp
réseau
des écoles
de service
public

